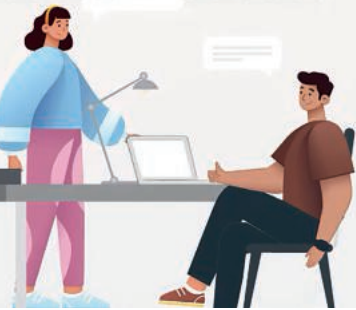


Les archives, j'en prends soin !

ARCHIVES DEPARTEMENTALES



Je laisse **sacs et manteau** dans mon casier.
Les **boissons et la nourriture** ne sont pas permises en salle de lecture mais un **espace détente** est à disposition du public.



J'échange mon stylo à encre contre **un crayon de bois**.



Je manipule **avec précaution** les documents :
• je conserve le **classement interne** des liasses
• je prends mes notes **sans m'appuyer sur les registres**



J'utilise le **matériel adapté** :
• les **lutrins** pour les registres
• les **poids** pour les documents roulés
• la **table des grands formats** pour les plans
• les **gants en nitrile** pour la manipulation des photographies



Je peux photographier les documents, **sans flash**.



Je respecte le conditionnement initial et je n'oublie pas de refaire le **nœud d'archives**.



Si j'ai une question ou un besoin, je demande l'aide des archivistes.